

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

№ 132 – о

21 сентября 2023 года

Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9 и 11 классов
в 2023/24 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1» по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023/24 учебном году заместителя директора по УВР Кубареву И.В.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора по УВР Кубаревой И.В.:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей Невониной Е.И. (9 класс), Назукиной Е.С. (11 класс) по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»

Протокол от

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»

Г.Ю. Сыстерова



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся
МБОУ «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов 	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В..
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
2. Анализ результатов ГИА - 2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь- октябрь	Директор, кл. руководители
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь- октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов;

	числе психологической поддержки		педагог-психолог Нечаева Е.Н.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Нечаева Е.Н.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; педагог-психолог Нечаева Е.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.;

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		<p>классные руководители; педагог-психолог Мальцева Е.Н.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классные руководители; педагог-психолог Мальцева Е.Н.</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
4.5.	Информирование учеников 11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классный руководитель 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классный руководитель 9 класса
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; 	Январь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классные руководители 9 и 11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В. классные руководители 9 и 11 классов
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.; учителя русского языка и литературы
5.5.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.6.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
5.11.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА - 2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.

		плану	
6.2.	Диагностические работы в форме ОГЭ, ЕГЭ	1 этап – ноябрь, 2 этап - март	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В., классные руководители
6.4.	Анализ посещения консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В., учителя-предметники
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В., классные руководители
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Кубарева И.В., учителя-предметники

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях ШМО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения и учащихся 9 класса к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе и собеседования в 9 классе	Ноябрь–декабрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	январь
Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классе к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9 классе к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март

Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Ноябрь–Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь