



Переход на новую авторизацию в ЭПОС.

Разбор ситуаций
и рекомендации по решению



Источники информации	3
Новая авторизация в ЭПОС	4
Ситуации по авторизации сотрудников. Отображаются не все или не те роли/подсистемы. Ошибка «Вы не являетесь сотрудником или обучающимся школы». Ошибка «Вам не был предоставлен доступ к подсистемам ЭПОС»	6
Роли сотрудников в ЭПОС	9
Рекомендации по составлению заявок в ТП	11
Ситуации по авторизации сотрудников. Ошибка «Пользователь не найден»	13
Ситуации по авторизации родителей, обучающихся. Ошибка «Пользователь не найден»	15
Ситуации по авторизации сотрудников, родителей, обучающихся. Ошибка «Нашлось более одного пользователя»	17
Ситуации по авторизации сотрудников, родителей, обучающихся. Ошибка «Упс. Что-то пошло не так»	19
Ситуации по отображению данных в системе	20
Общие рекомендации по составлению заявки в ТП	21
Ситуации по авторизации сотрудников, родителей, обучающихся. Ошибки 307, 404 и пр., а также «Непредвиденная ошибка»	22
Рекомендации при замедлениях в работе	23
Рекомендации по работе в подсистеме Контингент	24
Рекомендации по составлению заявки в ТП на объединение личностей	28



Для всех категорий пользователей:



Портал ЭПОС > Новости
<https://epos.permkrai.ru/news/>



Канал ЭПОС.Новости
<https://t.me/epospermkrai>

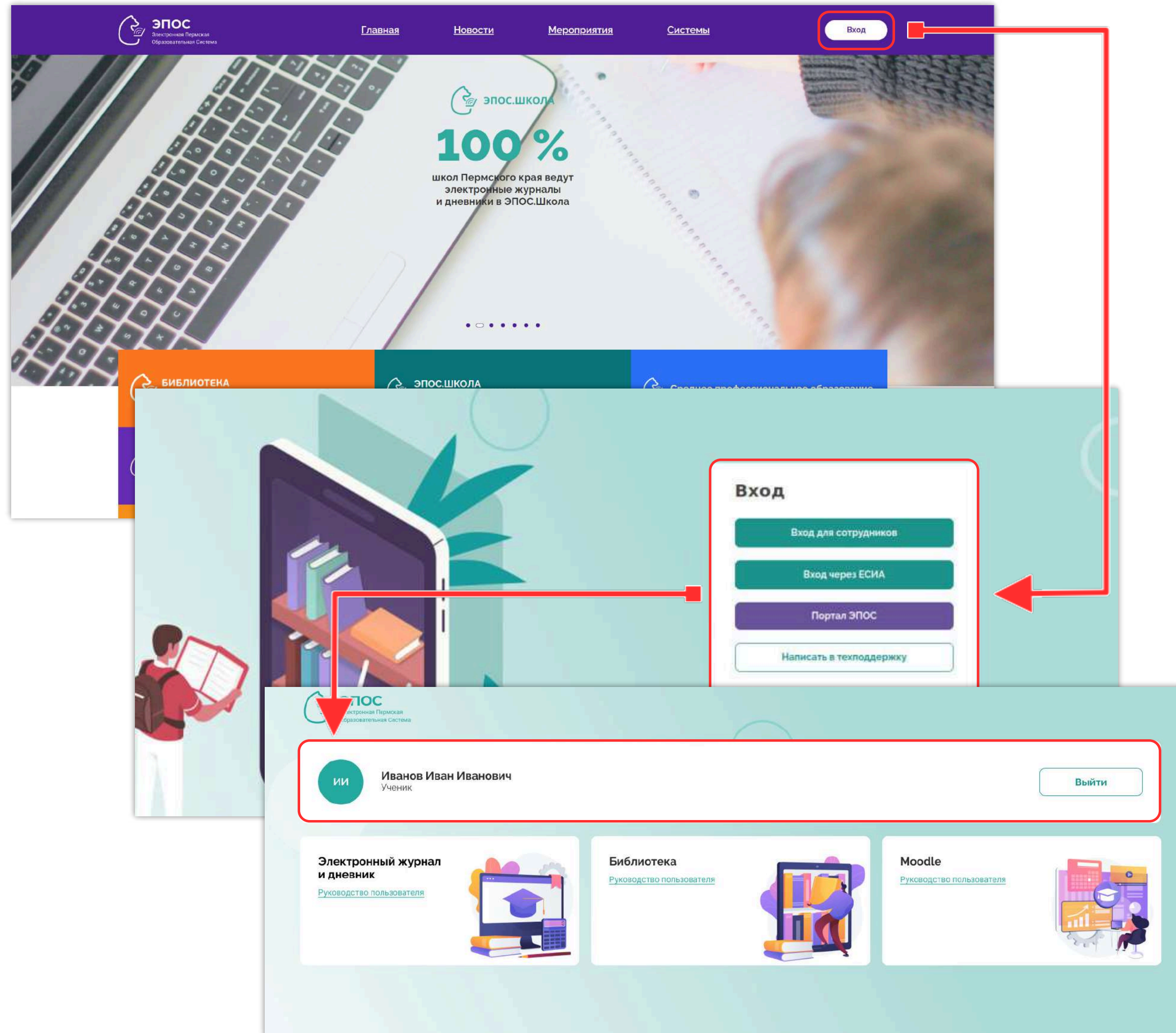
Для администраторов ЭПОС:



Вебинар для администраторов
ЭПОС.Школа от 02.11.2023
<https://epos.permkrai.ru/webinars/vebinary/itogi-raboty-za-sentyabr-2023-g/>



Вебинар для администраторов
ЭПОС.СПО от 01.11.2023
<https://epos.permkrai.ru/spo/webinars/vebinary/rezultaty-raboty-v-epos-spo-v-sentyabre-2023g-izmenenie-algoritma-avtorizaczii-v-podsystemah-epos-s-6-11-2023g/>



Изменения в Системе с 6 ноября 2023г.:

- Вход через единую точку <http://epos.permkrai.ru> (портал ЭПОС)
- **Сотрудники** могут входить с использованием учётных данных РСАА или Госуслуг (ЕСИА)
- Обучающиеся и родителя входят только с **подтвержденными** учетными данными Госуслуг (ЕСИА)

! Не нужны идентификаторы РСААГ

! В справочнике «Кадры» в карточке сотрудника удалён блок «Роли и права»

- Роли и права назначаются через заявку в техническую поддержку



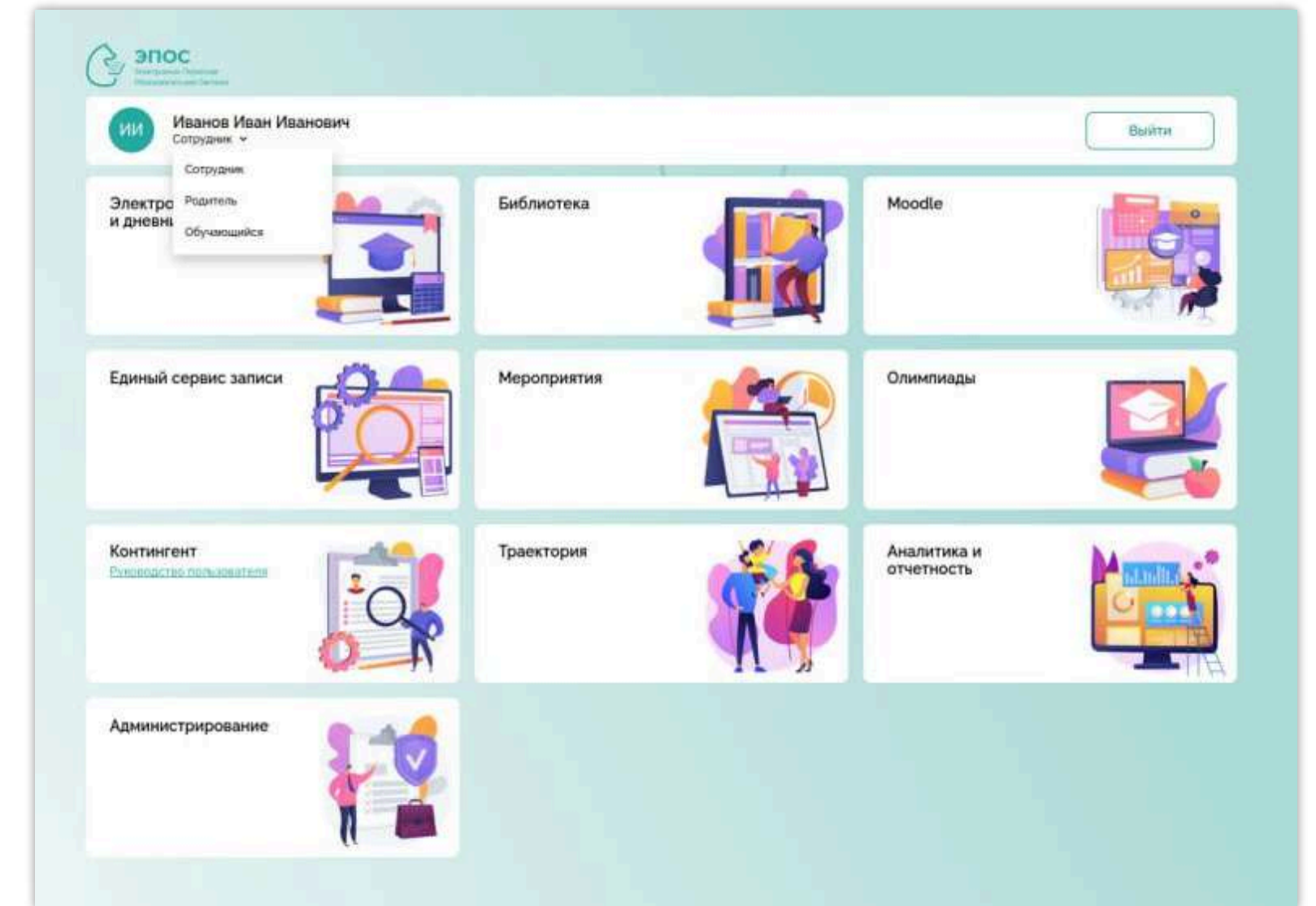
- У каждого пользователя должна быть **личная** учётная запись, т.е. пользователь должен использовать **свои** данные при создании личного кабинета в РСАА (для сотрудников), на Госуслугах и при авторизации в Системе
- Для всех пользователей доступ в ЭПОС через ЕСИА (через Госуслуги) осуществляется только для подтвержденных учетных записей родителей и обучающихся старше 14 лет. Для обучающихся до 14 лет учетная запись ребенка должна быть создана из подтвержденной учетной записи родителя. Важно обеспечить подтверждение адреса электронной почты в процессе регистрации https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380
- Нужно убедиться, что вы авторизованы на портале Госуслуг с использованием своих учётных данных (ФИО пользователя на портале Госуслуг соответствует ФИО пользователя в ЭПОС, т.е. учётная запись на Госуслугах и личный кабинет в ЭПОС принадлежат одному человеку).
- Если ранее входили в ЭПОС с учётными данными личности, которая не соответствует личности в ЭПОС, т.е. учётная запись на Госуслугах принадлежит другому человеку (Пример: ученик входил в электронный дневник, используя учётные данные Госуслуг одного из родителей), необходимо написать заявку (**см. слайд 10**) в техническую поддержку (далее – ТП).





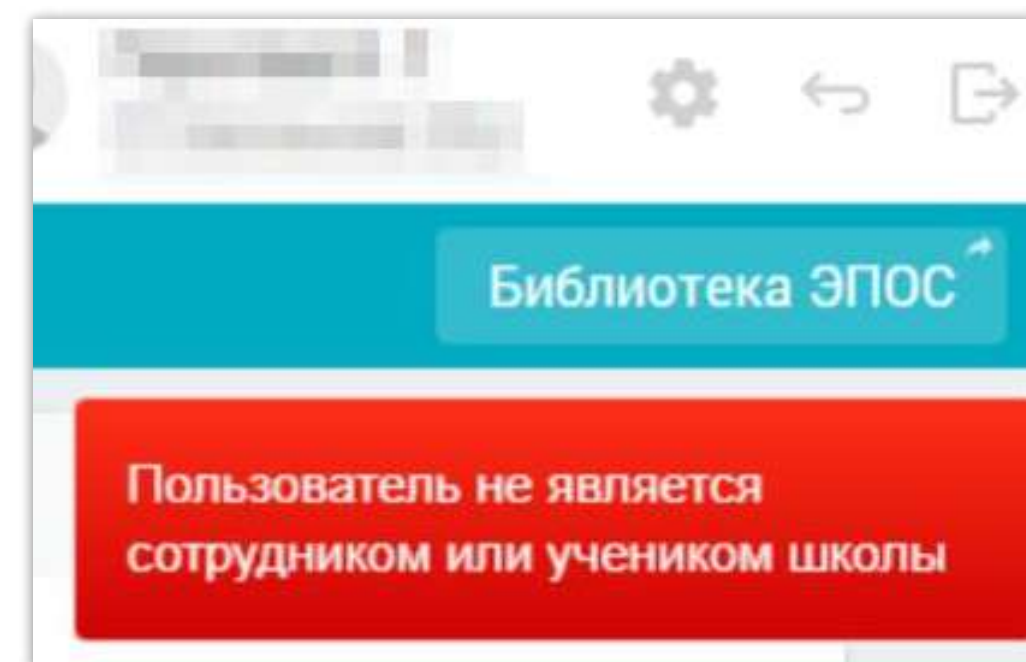
Сотрудник видит

- не все профили
- не все или не те подсистемы
- не все роли
- не все/не те данные в соответствии со своей ролью, хотя вход через страницу авторизации на страницу с выбором роли/подсистему осуществлен успешно



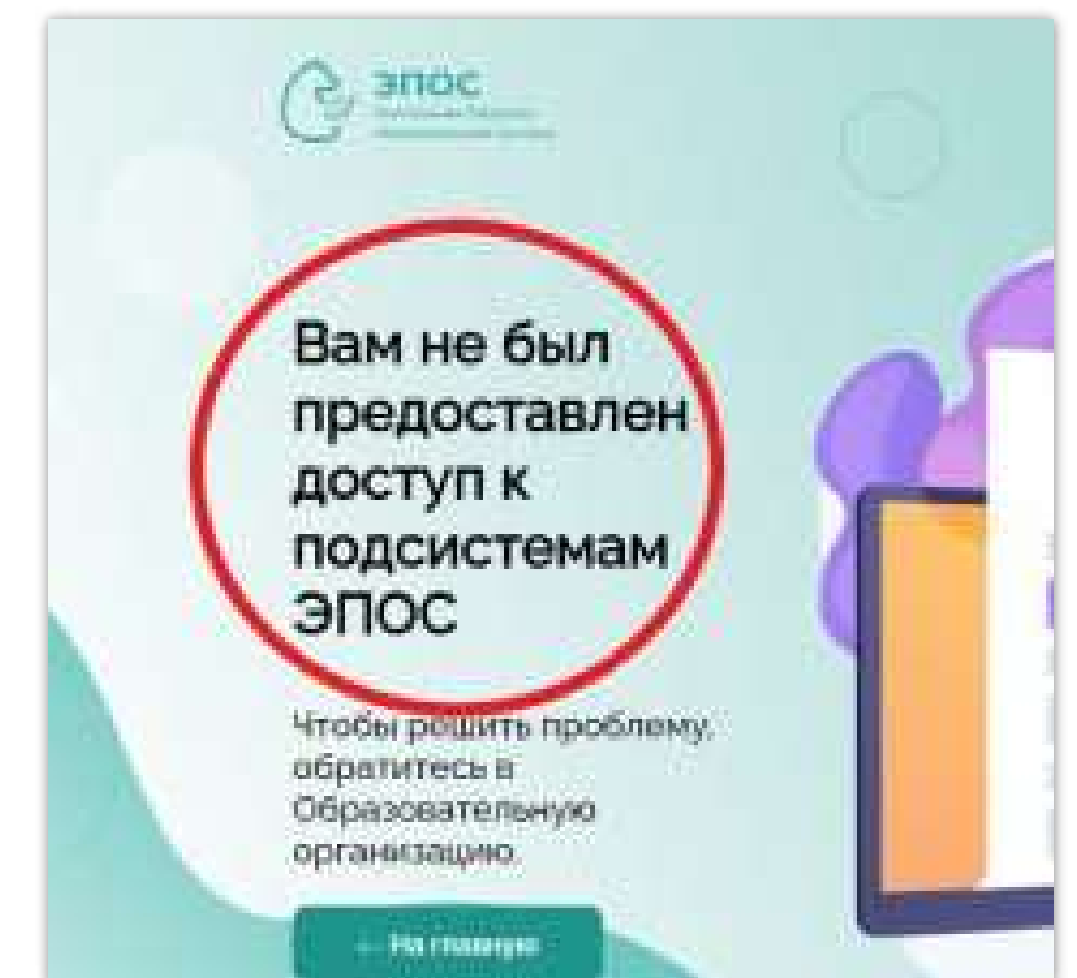
У пользователя появляется информационное сообщение:

«Вы не являетесь сотрудником или обучающимся школы»



У пользователя появляется информационное сообщение:

«Вам не был предоставлен доступ к подсистемам ЭПОС»





Решение:

Шаг 1. Сотрудник обращается к Администратору подсистемы «Контингент» в ОО.

Шаг 2. Администратор подсистемы Контингента проверяет наличие и корректность данных пользователя в подсистеме «Контингент»:

- ФИО (побуквенная сверка по учётной записи в Госуслугах);
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ);
- почта, с которой регистрировались в РСАА или на Госуслугах (зависит от способа входа);
- СНИЛС в формате 11 цифр (необязательно, но желательно)

Шаг 3. При наличии расхождений Администратор Контингента вносит необходимые изменения в данные пользователя.

- Актуализация данных проводится командой сопровождения Системы на следующий день в период с 9:00 до 14:00 (в сб, вс и праздничные дни актуализация данных не проводится).
- Успешность входа нужно проверить после 14:00.
- При неуспешном входе администратором Контингента или администратором ЭЖД оформляется заявка в техническую поддержку ([см. слайд 10](#)).



Обращения по предоставлению доступа рассматриваются только в том случае, если они были направлены от Администраторов Контингента или ЭЖД. Заявки не от Администраторов по этой проблеме приниматься не будут.

В рамках одной заявки можно отправить информацию по нескольким сотрудникам, но по каждому сотруднику должна быть предоставлена вся информация, перечисленная выше.



На что необходимо обратить внимание Администратору Контингента:

- Проверить, что нет дублей личности в подсистеме «Контингент». Возможно, роли были ранее выданы дублирующей личности. Если дубли обнаружены, создать заявку на объединение (см. слайды 23-27).

На что необходимо обратить внимание Администратору ЭЖД:

- Проверить, что нет дублей личности в разделе «Кадры». Возможно, роли были ранее выданы дублирующей личности. С Администратором Контингента провести проверку наличия дублей в подсистеме «Контингент».
- Создать заявку на объединение (см. слайды 23-27).

Роли сотрудников в ЭПОС



Наименование роли в подсистеме	Организации				Наименование подсистемы						
	Школа	ПОО	УДО	ДОУ	ЭЖД	Библиотека	ЕСЗ	Олимпиады	Контингент	Траектория	АиО
Учитель/преподаватель/педагог	*	*	*	*	*	*					*
Классный руководитель/Куратор/Воспитатель	*	*		*	*					*	*
Заместитель директора	*	*	*	*	*						
Директор	*	*	*	*	*						
Администратор подсистемы АиО	*	*									*
Администратор подсистемы ЭЖД	*	*	*	*	*						
Администратор ОО в режиме просмотра	*	*	*	*	*						
Воспитатель				*	*						
Преподаватель ДО	*	*	*	*	*						
Администратор ДО	*	*	*	*	*		*				*
Ответственный за алгоритм безопасности	*	*		*	*						
Ответственный за внеурочную деятельность	*	*		*	*						
Ответственный за печать аттестатов	*	*			*						
Администратор УДО			*								
Администратор подсистемы ЕСЗ	*	*	*	*			*				
Школьный куратор олимпиад	*							*			
Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог)	*	*		*						*	
Психолог 2 или 3 уровня, специалист по ИПК/ИПР	*	*		*						*	
Администратор подсистемы Контингент	*	*	*	*					*		





- Если необходимо назначить роли новому сотруднику или изменить набор прав для действующих/уволенных сотрудников, обратитесь в техническую поддержку.

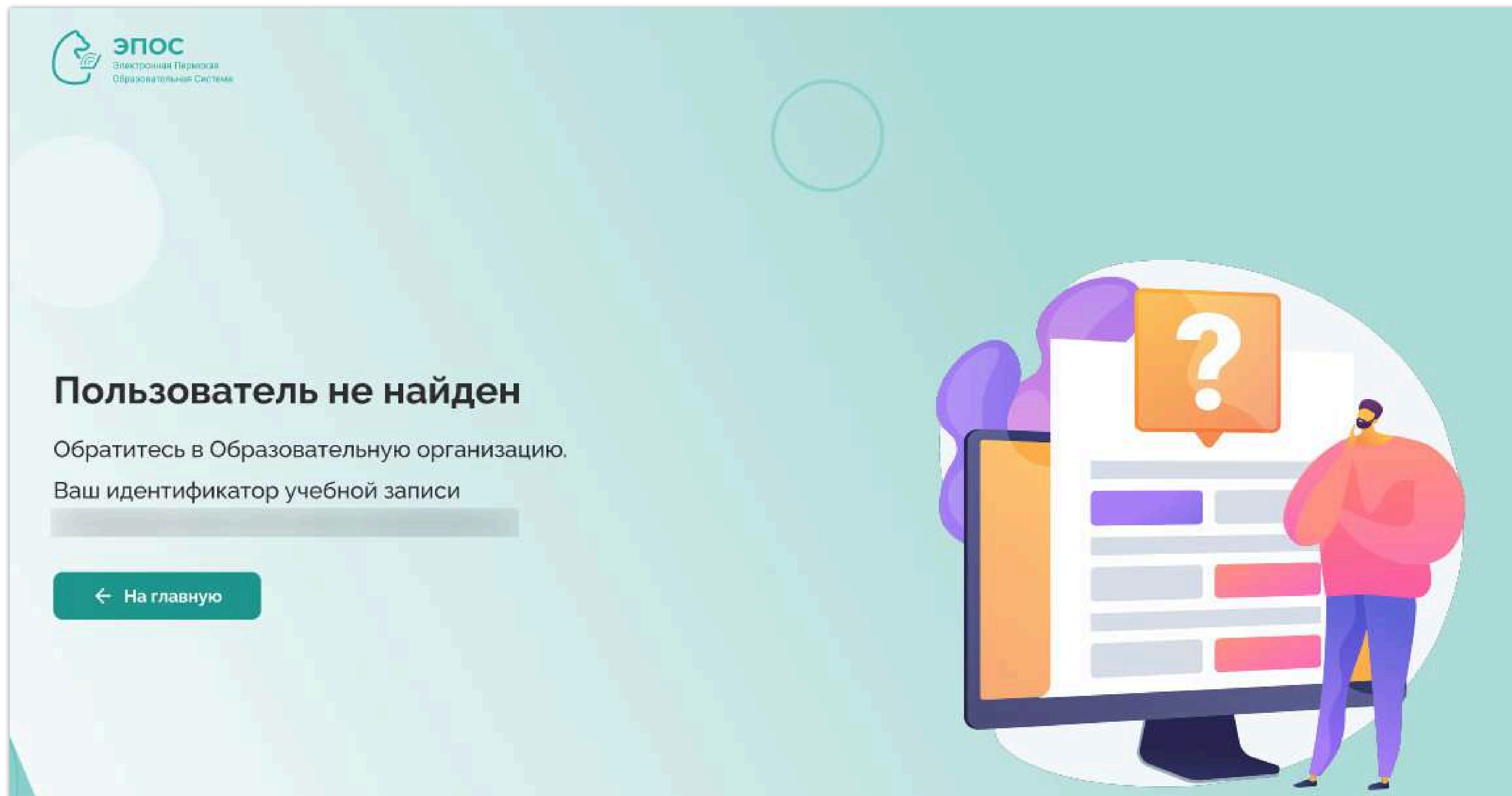
В обращении обязательно должны быть указаны:

- ФИО (побуквенная сверка по учётной записи в Госуслугах);
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ);
- почта, с которой регистрировались в РСАА или на Госуслугах (зависит от способа входа);
- территория и наименование организации;
- подсистема ЭПОС, в которую должен быть предоставлен доступ;
- роль пользователя в подсистеме;
- действие, которое необходимо сделать: добавить/удалить указанную роль.

- Если в ОО проблемы со входом у многих пользователей, то в рамках одной заявки можно описать общую проблему, но по каждому пользователю нужно указать все необходимые данные. Массовое решение не предусмотрено.
- Если Администратор Контингента проверил корректность внесения данных и убеждён в правильности их отображения, но проблема авторизации сохраняется, то при создании заявки в ТП нужно приложить скриншот из Контингента, подтверждающий корректность внесения данных и отсутствие дублей.



Сотрудник не может зайти в систему. Появляется информационное сообщение:





Решение:

Шаг 1. Сотрудник обращается к Администратору подсистемы «Контингент» в образовательной организации.

Шаг 2. Администратор Контингента проверяет наличие и корректность данных пользователя в подсистеме «Контингент»:

- ФИО (побуквенная сверка по учетной записи в Госуслугах);
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ);
- почта, с которой регистрировались в РСАА или на Госуслугах (зависит от способа входа);
- СНИЛС в формате 11 цифр (необязательно, но желательно)

Шаг 3. При наличии расхождений Администратор Контингента вносит необходимые изменения в данные пользователя

Шаг 4. Актуализация данных проводится командой сопровождения Системы на следующий день в период с 9:00 до 14:00 (в сб, вс и праздничные дни актуализация данных не проводится).

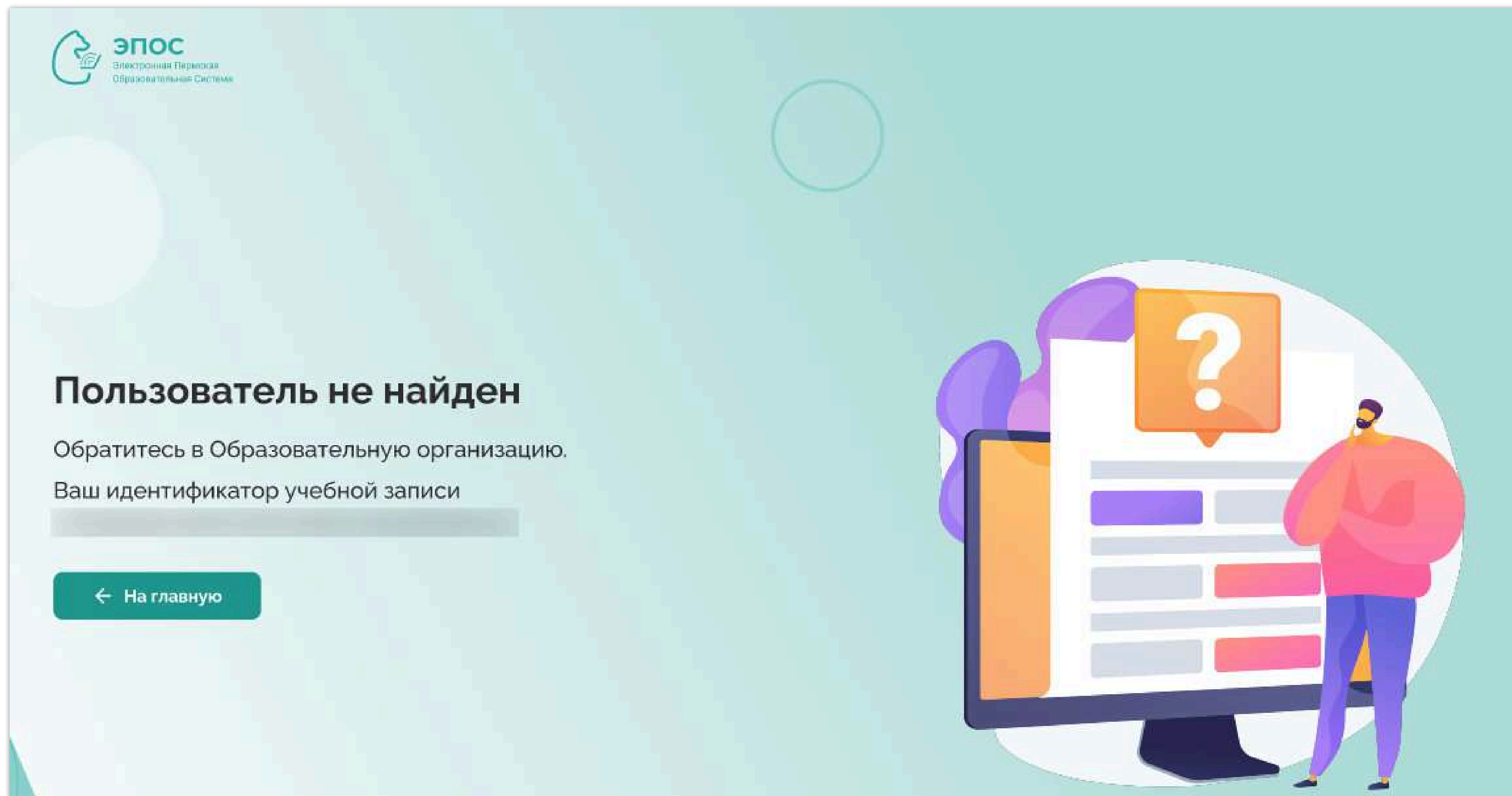
- Успешность входа нужно проверить после 14:00.
- При неуспешном входе оформляется заявка в ТП ([см. слайд 10](#)).



Обратите внимание: идентификатор учебной записи, который отобразился на экране, передавать в ОО не нужно. Этот номер необходим для разбора ситуации в службе ТП.



Обучающийся или родитель не может зайти в систему. Появляется информационное сообщение:





Решение:

Шаг 1. Обучающийся или родитель обращается в образовательную организацию к классному руководителю и предоставляет для проверки данные:

- ФИО (побуквенная сверка по учетной записи в Госуслугах);
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ);
- почта, которая указана в личном кабинете Госуслуг;
- СНИЛС в формате 11 цифр (необязательно, но желательно)

Шаг 2. Классный руководитель обращается к Администратору подсистемы «Контингент».

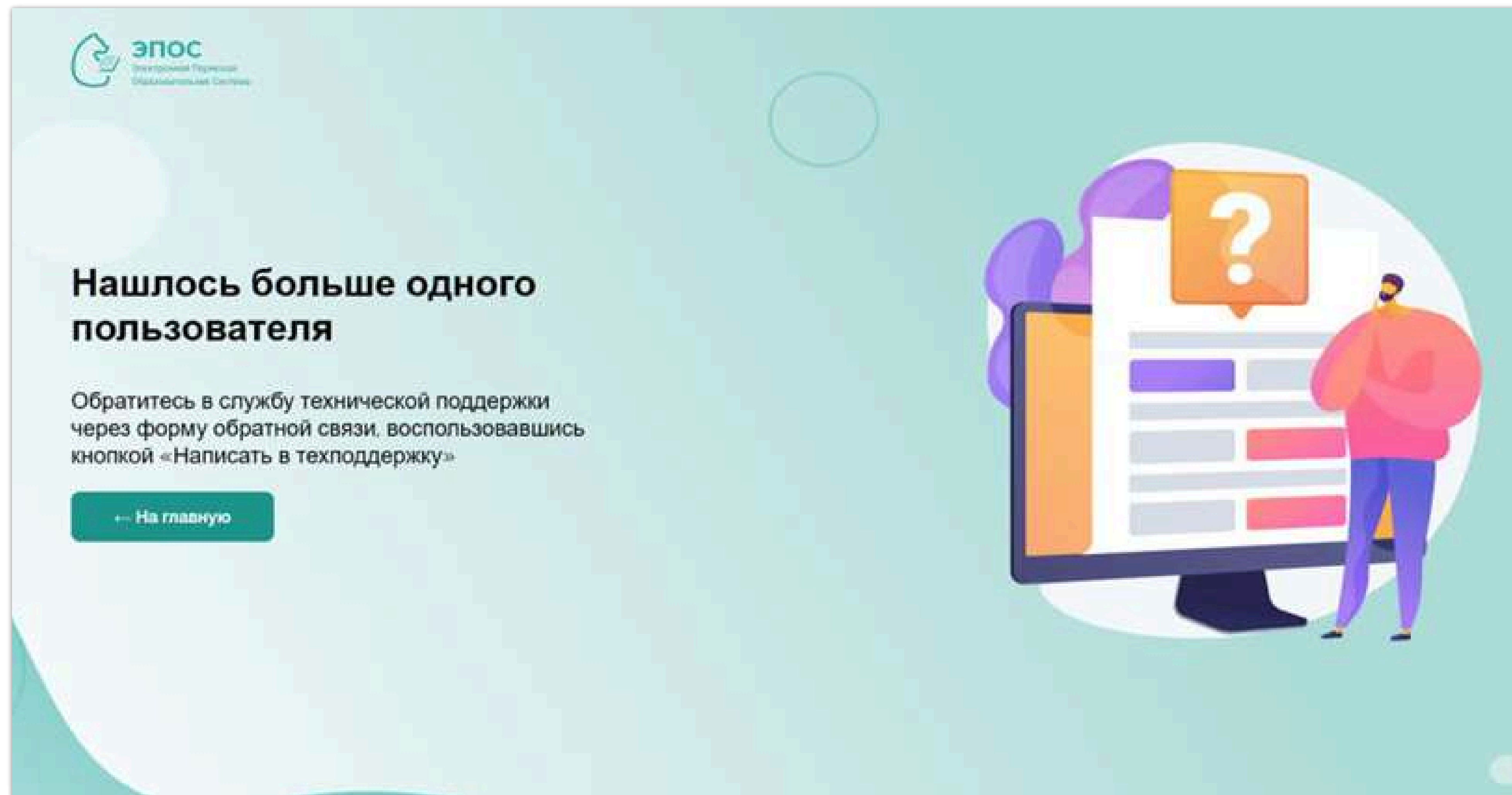
Шаг 3. Администратор Контингента проверяет наличие и корректность указанных выше данных пользователя в подсистеме «Контингент».

Шаг 4. При наличии расхождений администратор Контингента вносит необходимые изменения в данные пользователя.

- Актуализация данных проводится командой сопровождения Системы на следующий день в период с 9:00 до 14:00 (в сб, вс и праздничные дни актуализация данных не проводится).
- Успешность входа нужно проверить после 14:00.
- При неуспешном входе оформляется заявка в ТП ([см. слайд 10](#)).



Пользователь не может зайти в систему. Появляется информационное сообщение:





Решение:

Шаг 1. Пользователь обращается в образовательную организацию и предоставляет следующие данные для сверки:

- ФИО (побуквенная сверка по учетной записи в Госуслугах);
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ);
- для сотрудников: почта, с которой регистрировались в РСАА или на Госуслугах (зависит от способа входа);
- для обучающихся и родителей: почта, с которой регистрировались на Госуслугах;
- СНИЛС в формате 11 цифр (необязательно, но желательно)

Шаг 2. Администратор подсистемы «Контингент» проверяет:

- корректность указанных личных данных пользователя, при необходимости вносит изменения;
- наличие дублей пользователя **(См. слайды 23-27)**

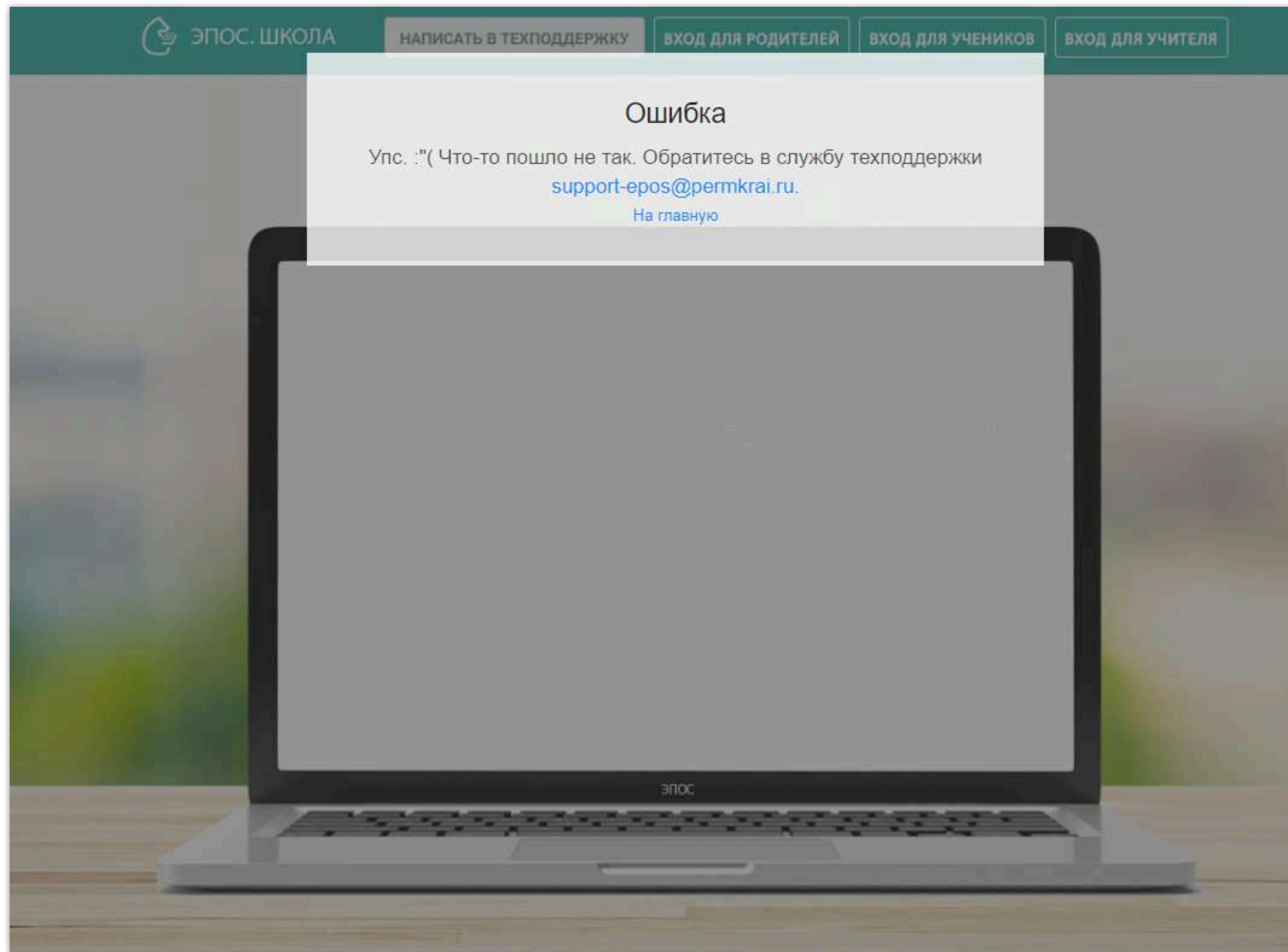
При наличии дублей создается заявка в техническую поддержку на объединение личностей.

После объединения пользователь может проверить успешность входа в систему.

Если дубли не найдены в рамках одной образовательной организации, то при создании заявки в ТП указывается, что дубли не были найдены



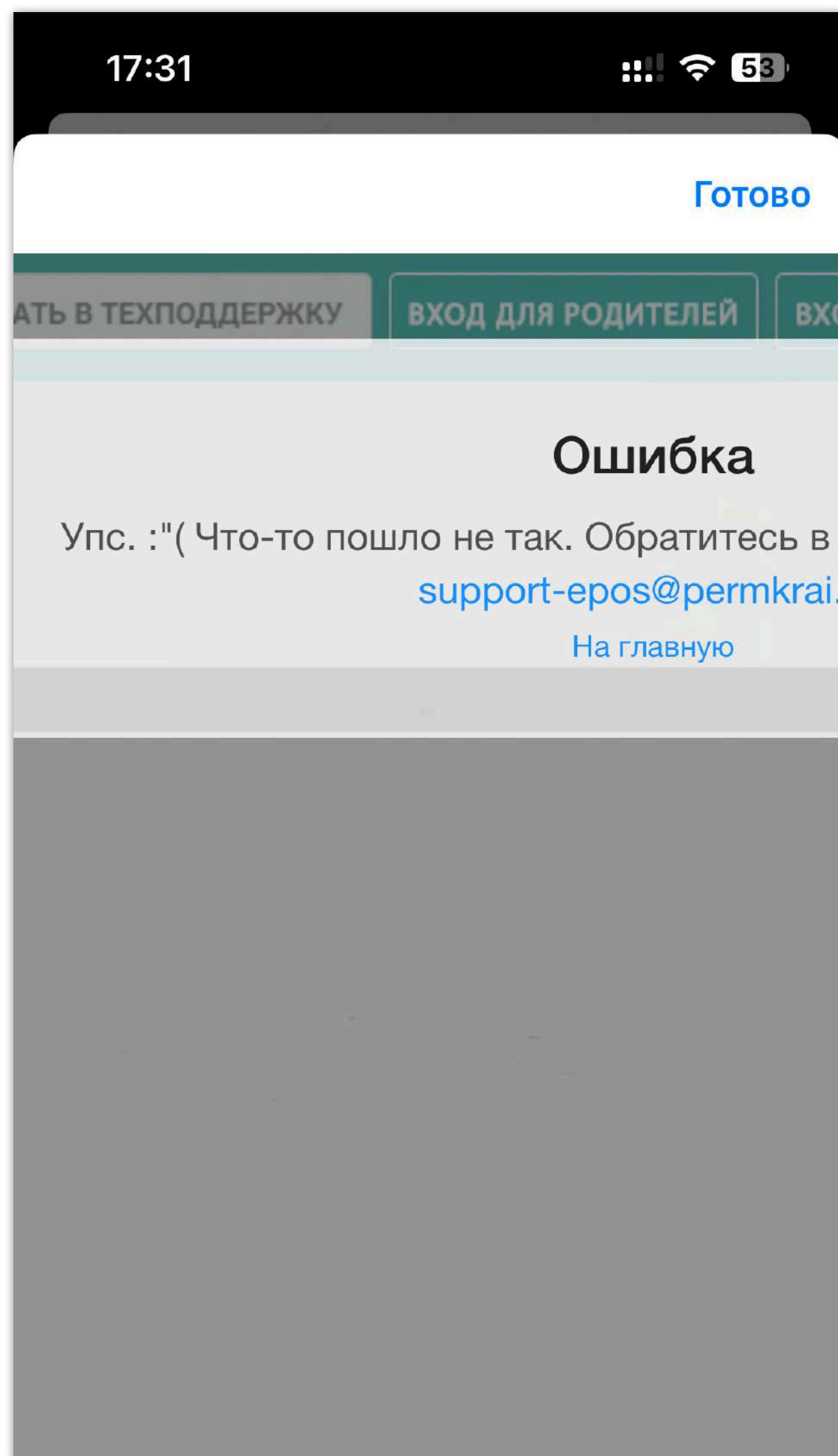
Авторизация на страницу выбора подсистемы осуществлена успешно, но при переходе в ЭЖД пользователь видит сообщение:



Решение:

Пользователю необходимо создать обращение в ТП и указать:

- ФИО пользователя
- Профиль пользователя (сотрудник, родитель, обучающийся)
- Территорию и наименование образовательной организации
- Скриншот или видео, подтверждающие ошибку
- Устройство, с которого осуществлялся вход (веб-версия или мобильное приложение)
- Действие, после которого возникает ошибка



Если такая ошибка появляется при входе через мобильное приложение:

- Проверьте успешность входа в ЭЖД через веб-версию по ссылке epos.permkrai.ru
- Убедитесь, что при входе в мобильное приложение выбираете нужную роль, которая доступна: родитель входит через кнопку **«Вход для родителей»**, обучающийся входит через кнопку **«Вход для обучающихся»**.
- Если ошибка продолжает появляться, то необходимо создать обращение в ТП и в заявке указать:
 - ФИО пользователя
 - Профиль пользователя (сотрудник, родитель, обучающийся)
 - Территорию и наименование образовательной организации
 - Скриншот или видео, подтверждающие ошибку
 - Действие, после которого возникает ошибка
 - Параметры мобильного устройства (ОС, обновление, версия)
 - Был или не был успешный вход в ЭЖД через веб-версию



- У учителей пропала роль «Классный руководитель»
- Ранее были материалы в Библиотеке ЭПОС, которые создавал учитель, а теперь нет
- У ребёнка в подсистеме «Контингент»/ЭЖД несколько родителей. У кого из родителей проверять и корректировать данные в подсистеме «Контингент»?
- Ранее родитель видел всех своих детей, сейчас видит только одного
- Пользователь видит данные другой личности
- Если дублей нет в подсистеме «Контингент», но есть в ЭЖД

Решение:

Администратор подсистемы «Контингент» проверяет:

- корректность указанных личных данных пользователя, при необходимости вносит изменения;
- наличие дублей пользователя ([см. слайды 23-27](#))
 - При наличии дублей создается заявка в ТП на объединение личностей. После объединения пользователь может проверить успешность входа в Систему.
 - При отсутствии дублей в Контингенте в рамках одной ОО, необходимо создать обращение в ТП для их поиска в других ОО



Любая заявка в техническую поддержку должна содержать:

- ФИО (побуквенная сверка по учётной записи в Госуслугах);
- дата рождения пользователя (ДД.ММ.ГГГГ);
- для сотрудников: почта, с которой регистрировались в РСАА или на Госуслугах (зависит от способа входа);
- для обучающихся и родителей: почта, с которой регистрировались на Госуслугах;
- территория и наименование организации;
- профиль пользователя в подсистеме;
- действие, которое необходимо сделать: добавить/удалить указанный профиль, объединить личности или пр;
- скриншот или видео, подтверждающее ошибку.



Пример заявки:

Тема: Ошибка «Пользователь не найден»

Ученик: Сидоров Петр Иванович (профиль обучающийся)

Школа: г. Пермь, шк. 1605

Дата рождения: 01.01.2001

Почта, использованная для регистрации на Госуслугах: petrsidevov@pochta.ru

Возникает ошибка «Пользователь не найден». Данные в Контингенте сверены, ФИО, ДР и почта совпадают с теми, что указаны на Госуслугах. Скриншоты из Контингента прикладываю. Просьба проверить, с чем связана ошибка.



При возникновении ошибки 307, 404, 500, 502...

А также при возникновении непредвиденной ошибки

Необходимо проверить вход в систему/работу в системе **через 1-2 часа**, так как ошибки указывают на кратковременное ухудшение производительности ЭПОС.

В этот период для устранения ошибок ведутся технические работы совместно с ЦОД (Центром обработки данных).

403

403

504

502

ЭПОС
Электронная Пермская
Образовательная Система

**Непредвиденная
ошибка при
обработке
запроса
аутентификации
поставщика
учетных
записей.**



Решение:

Шаг 1. Убедиться, что отсутствуют проблемы с интернет соединением (открываются другие сайты). Проверить работу ЭПОС через мобильный интернет. Если через мобильный интернет работает, а через проводной - нет, то необходимо обратиться к Интернет-провайдеру. Проверить работу ЭПОС через мобильный интернет. Если через мобильный интернет работает, а через проводной - нет, то необходимо обратиться к Интернет-провайдеру.

Шаг 2. Убедиться, что другие ресурсы Пермского края, например, сайт <https://permkrai.ru> доступны в сети интернет. Если другие ресурсы Пермского края не открываются, значит проблема на стороне сайта. Технические службы оперативно реагируют на данные ситуации, необходимо подождать восстановления работы.

Шаг 3. Убедиться, что переход осуществляется в подсистему по верному адресу, авторизация происходила через <https://auth-epos.permkrai.ru> и через рекомендуемый браузер (**рекомендуется Яндекс Браузер**).

Шаг 4. Если пункты 1-3 выполнены успешно, то рекомендуем почистить кэш и куки браузера и войти в подсистему через страницу **«ИНКОГНИТО»**.

Шаг 5. Если продолжаете наблюдать замедление в работе подсистем, нужно оформить обращение в ТП и указать:

- ФИО пользователя
- Роль пользователя
- Территорию и наименование образовательной организации
- Скриншот или видео, подтверждающие ошибку
- Устройство, с которого осуществлялся вход (Веб-версия или мобильное приложение*)
- Действие, после которого возникает ошибка

*Для решения вопроса при авторизации через МП, необходимо также указать ОС устройства, версию ОС, версию МП.



Личности в Контингенте появляются из данных заявлений ЕСЗ (для обучающихся) или создаются Администратором вручную (для родителей и сотрудников). Некорректное внесение данных и дальнейшее их редактирование может приводить к появлению дублирующих личностей.



Типовые ситуации, которые приводят к появлению дублирующих личностей:

- Сложные фамилии с дефисом, иностранные фамилии, где используются дефисы, пробелы, транскрипция
- Буквы-заменители, например И и Й, Е и Ё и т.д.
- Написания ФИО с ошибками
- Отсутствие дополнительных данных для идентификации личности. Например, даты рождения
- Обезличенное написание данных, например, «Ааааа» вместо фамилии, или указание только инициалов в имени и отчестве

Инструменты в подсистеме «Контингент» для выявления дублей. Мультисортировка.



Шаг 1

Кликните
на первый
столбец для
сортировки

ЭПОС
КОНТИНГЕНТ

Учащиеся

Вход с: []

Действия [v] Фильтр [v] [] []

Муниципалитет: Отмечено (44) [v] Тип организации: Школа [v] Организация: Отмечено (2) [v]

Дата рождения с: [] Дата рождения по: 01.10.2022 [x] []

Возраст с: [] Возраст по: []

Применить [] Очистить []

Фамилия [v]	Имя [v]	Отчество [v]	Дата рождения [v]	Пол [v]	СНИЛС [v]	Организация [v]	Класс, группа [v]
Филатова	Светлана	Владимировна	30.05.1985	Женский	111-111-113 12	Тестовая школа БД	1
Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.01.2011			Тестовая школа БД	5 Б
ф	и	от	11.11.2010			Тестовая школа БД	5 Б
Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
тестовый	иван	иванович	01.01.2013	Мужской	343-783-123 23	Тестовая школа БД	2 А
тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
тестовая	марина	ивановна	01.01.2005	Женский		Тестовая школа БД	9 Д
ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
Тест	Тест	Ест	04.10.2005			Тестовая школа БД	
Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	

1 - 20 из 50 элементов 20 [v] < 1 2 3 >

Инструменты в подсистеме «Контингент» для выявления дублей. Мультисортировка.



Шаг 2

Зажмите на клавиатуре CTRL.

Кликните на второй столбец для сортировки.

Таблица будет отсортирована в начале по первому и, внутри первого, по второму столбцу.

Можно сортировать сразу по нескольким столбцам.

Учащиеся

Вход с: []

Действия [v] | Фильтр [v] | [] []

Муниципалитет: Отмечено (44) [v] | Тип организации: Школа [v] | Организация: Отмечено (2) [v]

Дата рождения с: [] | Дата рождения по: 01.10.2022 [x] []

Возраст с: [] | Возраст по: []

Применить [] | Очистить []

	Фамилия ▲ 1 [v]	Имя ▼ 2 [v]	Отчество [v]	Дата рождения [v]	Пол [v]	СНИЛС [v]	Организация [v]	Класс, группа [v]
<input type="checkbox"/>	Филатова	Светлана	Владимировна	30.05.1985	Женский	111-111-113 12	Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.01.2011			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	ф	и	от	11.11.2010			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
<input type="checkbox"/>	тестовый	иван	иванович	01.01.2013	Мужской	343-783-123 23	Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
<input type="checkbox"/>	тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовая	марина	ивановна	01.01.2005	Женский		Тестовая школа БД	9 Д
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Ест	04.10.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	

1 - 20 из 50 элементов | 20 [v]

< 1 2 3 >

Инструменты в подсистеме «Контингент» для выявления дублей. Быстрый поиск



Шаг 1

Кликните на иконку рядом с названием столбца

ЭПОС КОНТИНГЕНТ

Учащиеся

Вход с: []

Действия [v] Фильтр [v] [] []

Муниципалитет: Отмечено (44) [v] Тип организации: Школа [v] Организация: Отмечено (2) [v]

Дата рождения с: [] Дата рождения по: 01.10.2022 [x] []

Возраст с: [] Возраст по: []

Применить [] Очистить []

	Фамилия ▲ 1 []	Имя ▼ 2 []	Отчество []	Дата рождения []	Пол []	СНИЛС []	Организация []	Класс, группа []
<input type="checkbox"/>	Филатова	Светлана	Владимировна	01.10.1985	Женский	111-111-113 12	Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.10.2011			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	ф	и	от	11.11.2010			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
<input type="checkbox"/>	тестовый	иван	иванович	01.01.2013	Мужской	343-783-123 23	Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
<input type="checkbox"/>	тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовая	марина	ивановна	01.01.2005	Женский		Тестовая школа БД	9 Д
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Ест	04.10.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	

1 - 20 из 50 элементов 20 [v] < 1 2 3 >

Инструменты в подсистеме «Контингент» для выявления дублей. Быстрый поиск



Шаг 2

Введите текст
в появившееся
поле для ввода

Таблица будет
отфильтрована
по данному
столбцу

Учащиеся

Вход с:

Действия

Муниципалитет: Отмечено (44) | Тип организации: Школа | Организация: Отмечено (2)

Дата рождения с: | Дата рождения по: 01.10.2022

Возраст с: | Возраст по:

	Фамилия 1	Имя 2	Отчество	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Организация	Класс, группа
<input type="checkbox"/>	Введите	Введите	тест	Введите	Введите	Введите	Введите	Введите
<input type="checkbox"/>	Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
<input type="checkbox"/>	тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
<input type="checkbox"/>	тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	11.11.2005			Тестовая школа БД	Ясли_тест
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.10.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	11.11.2009			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	11.11.2005			Тестовая школа БД	

1 - 15 из 15 элементов



Если дубль выявлен, необходимо оформить обращение на объединение дублей в подсистеме «Контингент».

Заявка на объединение личностей должна содержать:

- ФИО пользователя, дубли личностей которого будут объединяться;
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) пользователя, дубли личностей которого будут объединяться;
- роль пользователя, дубли личностей которого будут объединяться, в данной организации (сотрудник, родитель, обучающийся);
- территория и наименование организации;
- Прошу перенести данные с личности (указать ФИО полностью, дату рождения, ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме «Контингент») на личность (указать ФИО полностью, дату рождения, ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме Контингент). Дубль личности (указать ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме Контингент, с которой переносятся данные) удалить.