

Согласовано
на Управляющем Совете
протокол № 1
от «15» сентября 20 17 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Пожвинская СОШ»
Спасская / Г.Ю.Сыстерова
«20» 09 20 17 г.



Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 года №22 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
 - Письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 31.03.2011 года №06-614 «О направлении рекомендаций»
- и с целью определения порядка организации и условий деятельности лагеря.
- 1.2. Настоящее Положение:
- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожвинская СОШ №1» (далее – Учреждение) в рамках образовательно-воспитательной сферы по организации и обеспечению работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - рассматривается на педагогическом совете, принимается на Управляющем Совете и утверждается приказом директора школы;
 - вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательстве, обеспечивающее деятельность образовательных учреждений по созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время;
 - изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.
- 1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы с их пребыванием в школе в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.4. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пожвинская СОШ №1» (далее - Лагерь) организуется на период летних каникул и открывается в соответствии с приказом директора школы на основании акта приема Лагеря.
- 1.5. Лагерь организуется для обучающихся школы с 1 по 10 класс (включительно) с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 1.6. Лагерь использует в своей работе помещения, сооружения, инвентарь, находящиеся в оперативном управлении или в собственности Учреждения.
- 1.7. Содержание, формы и методы работы летнего Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самосто-

тельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

1.8. В своей деятельности работники Лагеря руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.

3.1. Лагерь открывается в соответствии с приказом директора Учреждения на основании акта приема Лагеря;

3.2. Начальник Лагеря назначается на должность приказом директора из числа педагогических работников школы. Деятельность начальника Лагеря определяется должностной инструкцией на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.3. Начальник Лагеря подчиняется непосредственно директору школы и в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также должностной инструкцией. Начальнику непосредственно подчиняются все работники Лагеря, согласно штатного расписания.

3.4. Подбор кадров для работы в Лагере осуществляется начальником Лагеря совместно с директором школы. Работники Лагеря назначаются приказом директора школы из числа педагогического коллектива.

3.5. Для обеспечения охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации Лагеря начальник Лагеря обеспечивает в соответствии со штатным расписанием у воспитателей и обслуживающего персонала лагеря наличие:

- допуска по состоянию здоровья;
- личных медицинских книжек на каждого работника с результатами медицинских обследований;
- документа о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

3.6. Начальник Лагеря обеспечивает не менее чем за 1 неделю до начала работы Лагеря организацию и проведение с работниками Лагеря в соответствии со штатным расписанием инструктажей с обязательной регистрацией в журналах определенного вида:

- целевого инструктажа по охране труда (Журнал регистраций по охране труда на рабочем месте);
- инструктажа по пожарной безопасности (Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности).

3.7. Зачисление обучающихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) (образец заявления Приложение 1).

3.8. Первоочередным правом зачисления в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей пользуются:

- дети, проживающие на территории муниципального образования в микрорайоне Учреждения;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно и с помощью семьи.

3.9. Работа Лагеря организуется в соответствии дислокацией, определенной Приказом Управления образования Администрации Юсьвинского района и работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Продолжительность смены Лагеря определяются муниципалитетом.

3.10. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей):

- с настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка работы Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей в летний период.

3.11. Лагере устанавливается следующий режим работы:

- 10:00-10:10 - встреча детей
- 10:10-10:20 - линейка
- 10:20-10:40 - утренняя зарядка
- 10:40-11:00 - подготовка к завтраку, завтрак
- 11:00-14:20 - каждый лагерь работает по своему плану
- 14.20-14.50 - подготовка к обеду, обед
- 14.50 -15.00 – итоговая линейка

4.КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

- 4.1. Основным источником финансирования смены Лагеря являются средства бюджета Пермского края
- 4.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть средства родителей (законных представителей) и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Средства родителей (законных представителей) привлекаются только с их согласия, выраженного в заявлении о приеме ребенка в Лагерь. Данные средства направляются на организацию досугово - развлекательных мероприятий с привлечением сторонних организаций. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря проводит итоги финансирования деятельности и доводит их до сведения родителей (законных представителей).
- 4.4. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.5. Начальник Лагеря:
- Должен знать: решения органов Управления образования по вопросам организации летнего отдыха школьников, требования СанПин 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».
 - Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу работников Лагеря.
 - Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по работе Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале.
 - Получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников Лагеря.
 - Обеспечивает соблюдение работниками Лагеря режима работы, графика питания детей, выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Создает безопасные условия для проведения смены Лагеря, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников, их трудовой деятельности.
 - Обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в Лагере.
 - Организует связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в Лагере.
 - Проводит оперативные совещания с работниками Лагеря.
 - Информировывает администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации плана работы Лагеря.
- 4.6. Воспитатели Лагеря:
- Осуществляют воспитательную деятельность, оказывают помощь в проведении мероприятий в соответствии с планом работы Лагеря, проводят отрядные дела.

— Следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.7. Организатор лагеря:

- Составляет Программу лагеря

-Организует коллективную деятельность участников лагеря в соответствии с планом

5. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОХРАНУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Сотрудники Лагеря допускаются к работе с детьми после прохождения инструктажа по охране труда жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

5.2. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.3. Деятельность воспитанников во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-5 классов.

5.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также деятельность, способствующая формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, творческого и интеллектуального развития детей.

5.5. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере действует план эвакуации детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

5.7. Воспитатель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по правилам охраны труда при выполнении различных видов работ, по правилам дорожного движения при выходе с территории Лагеря.

5.8. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без письменного соглашения родителей (законных представителей) в период работы Лагеря и во время проведения мероприятий и праздников.

5.9. Проезд группы детей во время проведения выездных мероприятий и экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

5.10. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых и личных машинах.

5.11. Мероприятия на открытом воздухе проводятся в местах, защищенных от прямых солнечных лучей. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) необходимо работникам лагеря принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у детей, посещающих летний оздоровительный лагерь. В такие дни запрещается проведение мероприятий с интенсивной физической нагрузкой.

5.12. Купание детей разрешается начальником Лагеря по согласованию с медицинским работником в разрешённом для купания месте после проведения инструктажа по плаванию группами не более 15 человек.

5.13. Начальник Лагеря, в случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- обеспечение защиты интересов детей во время их пребывания в Лагере;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников Лагеря;
- качественную работу персонала Лагеря;
- исполнение работниками Лагеря должностных инструкций и должностного функционала;
- качественное и своевременное питание детей в Лагере;
- выполнение плана работы Лагеря;
- организацию содержательного досуга;

6.2. Воспитатель Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников Лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- компетентность принимаемых решений;
- исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала;

6.3. Организатор Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников Лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- компетентность принимаемых решений;
- исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала;

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии со следующими документами.

7.1. Начальник Лагеря должен иметь следующую документацию:

- приказ директора Учреждения «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»;
- акт приема летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- заключение Санэпиднадзора;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося школы в Лагерь (примерная форма Заявления Приложение 1)
- списки детей, зачисленных в Лагерь;
- штатное расписание работников Лагеря, утвержденное директором школы;
- режим работы Лагеря;
- должностные инструкции на работников Лагеря;

7.2. Воспитатель должен иметь следующую документацию:

- Список отряда для отметки посещаемости детей
- Тетрадь с планами на день

7.3. Организатор должен иметь следующую документацию:

Программу лагеря

Папку с протоколами инструктажей по Т.Б.

Локальный нормативный акт «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ Пожвинская СОШ №1» рассмотрен на заседании педагогического совета от года, протокол №